

Déclaration 2035 et la Fiche de Renseignements Complémentaires (FRC)

Objectif :

↳ Etablir la déclaration 2035 à partir des données issues de votre comptabilité, après certains retraitements. La formation permettra d'appréhender les calculs préalables et les différentes rubriques de la déclaration.

↳ Compléter la FRC qui accompagne la déclaration 2035 lors de son dépôt auprès de l'ARAPL (détail de certains postes tels que divers à réintégrer, divers à déduire..., examen des dépenses mixtes,...) et de fournir les clés indispensables à l'établissement de la balance de trésorerie (BDT).

Pré-requis : Tenue de la comptabilité bien avancée.

Montpellier

21/02/17
06/03/17
21/03/17
07/04/17
18/04/17
25/04/17

Nîmes

30/03/17
11/04/17

Perpignan

04/04/17

Payer moins d'impôts

Objectif : Impôt sur le revenu et fiscalité personnelle : réduction et crédit d'impôt. Connaître les leviers de défiscalisation et appréhender les différents régimes fiscaux.

Montpellier

16/05/17 a-midi

Remplir ses déclarations fiscales

Objectif : Aider le professionnel libéral dans l'élaboration des déclarations de son Impôt sur le Revenu des Personnes Physiques (IRPP).

Montpellier

27/04/17 matin

Balance de Trésorerie (BDT) et état de rapprochement : utilité, obligations, maîtrise

Objectif : Comprendre les mécanismes, maîtriser le contrôle des opérations, savoir établir un état de rapprochement et rédiger sans difficulté la balance de trésorerie.

Montpellier

02/05/17 matin
19/10/17 a-midi
24/11/17 matin
14/12/17 a-midi

Nîmes

09/11/17 a-midi

Perpignan

07/12/17 a-midi

Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

***1/2 journée : matin** : de 9h à 13h / **après-midi** de 13h30 à 17h30

Actualité fiscale : la Loi de finances

Objectif : Analyser l'actualité fiscale et ses conséquences sur 2017 (calcul de l'impôt, droits d'enregistrements, fiscalité des particuliers et des entreprises, impôts locaux, taxes diverses).

Montpellier
01/02/17

Nîmes
10/02/17

Perpignan
07/02/17

La comptabilité des professionnels libéraux

Objectif : Permettre aux professionnels de satisfaire eux-mêmes à leurs obligations comptables et fiscales, de tenir leur comptabilité et d'établir leurs déclarations fiscales.

Montpellier
26/01/17
24/02/17
28/03/17
28/04/17
31/05/17
29/06/17
28/09/17
03/10/17
23/11/17
18/12/17

Nîmes
20/03/17
24/05/17
18/10/17

Perpignan
23/03/17
06/06/17
18/09/17
19/12/17

Tenir sa comptabilité libérale : Immobilisations et amortissements – TVA – Frais de véhicule

Objectif : Comprendre l'enregistrement comptable lors de l'achat de ses investissements pour tenir à jour son registre d'immobilisations et d'amortissements. Connaître le champ d'application de la TVA, les obligations comptables et déclaratives liées à cet impôt. Acquérir le véhicule professionnel. Choisir le mode de déduction de ses frais de véhicule (frais réels ou frais forfaitaires) : avantages et inconvénients de chaque régime.

Pré-requis : Avoir participé à la formation « la comptabilité de A à Z ».

Montpellier
24/01/17
12/06/17
09/11/17 **de 9h à 13h**

La comptabilité des professionnels libéraux assujettis à la TVA

Objectif : Perfectionnement à la comptabilité (régime du réel). Etre capable de mettre en place et de tenir sa comptabilité libérale de manière conforme et dans le respect de la réglementation. Connaître le champ d'application de la TVA, les obligations comptables et déclaratives liées à cet impôt.

Montpellier
03/04/17
07/09/17

Perpignan
23/02/17

Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

***1/2 journée : matin** : de 9h à 13h / **après-midi** de 13h30 à 17h30

Analyser la rentabilité d'un cabinet ou d'une agence

Objectif : Savoir déterminer son prix de journée ou son taux horaire pour mieux fixer son prix de vente.

Montpellier

29/05/17

Développer sa micro-entreprise

Objectif : Permettre au professionnel installé sous le régime de la micro-entreprise d'envisager l'évolution de son activité. Connaître le fonctionnement du régime de la déclaration contrôlée. Pouvoir comparer les deux régimes en matière sociale et fiscale..

Montpellier

02/10/17

Nîmes

26/06/17

L'exercice libéral au quotidien

Objectif : Dresser un panorama général de l'environnement économique, comptable et fiscal de son entreprise libérale afin de mieux cerner les enjeux et gagner en efficacité dans son exercice au quotidien.

Montpellier

20/02/17 **Journée 1**

22/02/17 **Journée 2**

13/11/17 **Journée 1**

15/11/17 **Journée 2**

Nîmes

13/06/17 **Journée 1**

14/06/17 **Journée 2**

Perpignan

12/10/17 **Journée 1**

13/10/17 **Journée 2**

JURIDIQUE

Propriété intellectuelle : concepts et utilisation

Objectif : Acquérir les grands principes du droit de la propriété intellectuelle (droit d'auteur, droit des marques, droit des brevets), ainsi que des droits connexes (droit sur les signes distinctifs, droit à l'image). Connaître les outils de protection et de valorisation des créations ou des innovations, ainsi que les mécanismes d'autorisation (contrats) et de défense des droits (action en contrefaçon, action en concurrence déloyale).

Montpellier

22/06/17

Nîmes

28/11/17

Perpignan

30/05/17

La responsabilité civile des professionnels de santé

Objectif : Rendre les participants capables d'identifier les différentes sources d'obligations, de connaître les modalités d'engagement de la responsabilité professionnelle en vue de prévenir le risque juridique, de comprendre le champ des droits des patients/résidents et d'identifier ses obligations vis-à-vis des personnes prises en charge. Etre capable d'informer le patient/résident sur ses droits, de prévenir ou d'apprécier le risque juridique du fait de sa pratique et d'améliorer la qualité de sa prise en charge.

Montpellier

16/10/17 après-midi

Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

***1/2 journée : matin** : de 9h à 13h / **après-midi** de 13h30 à 17h30

La responsabilité civile du professionnel libéral

Objectif : Connaître les obligations du professionnel libéral (obligation d'information, devoir de conseil...) et le cadre contractuel de la responsabilité (régime de la faute, modes de réparation, prescription...) pour renforcer la sécurité de vos prestations.

Montpellier
15/06/17 matin

Nîmes
15/11/17 matin

Perpignan
28/09/17 matin

Différents statuts juridiques

Objectif : Connaître les différents statuts d'exercice et leurs implications en matière de responsabilité, fiscalité et régime de protection sociale du professionnel libéral.

Montpellier
11/05/17

Nîmes
17/10/17

Les modes de collaboration des professions médicales et paramédicales

Objectif : Le cadre contractuel qu'il convient d'adopter pour réussir un partenariat professionnel quel que soit le degré d'intégration souhaité.

Remplacement – assistantat – collaboration libérale : quelle formule choisir pour éviter la requalification en contrat de travail ? Comment protéger sa patientèle dans un partenariat réussi ?

Montpellier
06/06/17 a-midi

La SCI, véritable outil pour gérer ses locaux professionnels

Objectif : Connaître les avantages procurés par la SCI comme outil de gestion d'un bien professionnel. Connaître les obligations légales et les options fiscales à prendre en la matière.

Montpellier
21/09/17 matin

Perpignan
14/03/17 matin

Gestion et prévention des difficultés de l'entreprise libérale

Objectif : Cerner la ou les raisons des difficultés de l'entreprise et apprendre à trouver des solutions, selon qu'elles sont générées par des causes internes (déficit de formation, de communication,...) ou par des causes externes (conjoncturelles ou structurelles).

Montpellier
16/11/17

Faire face aux impayés

Objectif : Connaître les différentes étapes de recouvrement des impayés : de la relance téléphonique à l'injonction de payer.

Montpellier

21/09/17 après-midi

SOCIAL

Professionnel libéral employeur : les obligations et le recrutement

Objectif : Préparer une session de recrutement Maîtriser les techniques de recrutement Préparer l'embauche de nouveaux collaborateurs (cadre légal & managérial).

Montpellier

27/11/17

Protection sociale des professions libérales

Objectif : Permettre d'appréhender les contours de la protection sociale du Professionnel Libéral en comprenant son régime obligatoire et en se projetant sur un système complémentaire. Présentation des régimes de base et complémentaire de retraite du professionnel libéral. Explication des notions et des modalités de calcul.

Montpellier

19/06/17

Nîmes

10/10/17

Perpignan

05/12/17

Protection sociale des professions de santé

Objectif : Permettre d'appréhender les contours de la protection sociale du Professionnel Libéral de Santé en comprenant son régime obligatoire et en se projetant sur un système complémentaire.

Montpellier

24/05/17 matin

Nîmes

22/11/17 matin

LE DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

Développer son activité libérale

Objectif : Sélectionner les outils et méthodes appropriés. Concevoir un plan d'actions : organiser les actions commerciales et de communication de manière cohérente. Suivre et évaluer la performance des actions. L'objectif global de cette formation est de développer les ventes

Montpellier

03/03/17

Nîmes

08/06/17

Perpignan

16/11/17

Valoriser et justifier ses honoraires

Objectif : Prendre conscience de la nécessité de la rentabilité de son activité pour sa pérennité. Etablir un juste prix de ses prestations. Identifier ses limites et blocages relatifs au tarif. Apprendre à valoriser son offre. Communiquer ses honoraires avec aisance et assurance.

Montpellier
16/03/17
07/12/17

Nîmes
29/05/17

Perpignan
22/09/17

Répondre à un marché public et optimiser ses chances de réussite

Objectif : Acquérir les bases de la réglementation de l'obtention d'un marché public.

Prérequis : Accessible à toute personne souhaitant répondre à des appels d'offres et/ou comprendre les marchés publics et leur fonctionnement.

Montpellier
20/09/17 **Journée 1**
27/09/17 **Journée 2**

Nîmes
10/05/17 **Journée 1**
17/05/17 **Journée 2**

Mallette du formateur pédagogique et ingénierie

Objectif : Connaître les bases élémentaires pour assurer des formations en tant que formateur occasionnel, préparer et animer des actions de formations à l'aide d'outils opérationnels.

Montpellier
22/03/17
08/11/17

Nîmes
31/05/17

Mallette du formateur : déclaration d'activité et bilan d'activité

Objectif : Comment présenter son dossier pour obtenir son numéro de déclaration d'activité auprès de la DIRECCTE et remplir son bilan pédagogique et financier.

Montpellier
09/03/17

Nîmes
19/04/17

Perpignan
30/03/17

EFFICACITE PERSONNELLE

Gestion du temps

Objectif : Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien. Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel. Identifier ses principaux leviers de progrès. Gérer son énergie pour optimiser son efficacité dans le temps.

Montpellier
19/01/17
12/10/17

Nîmes
14/03/17

Perpignan
22/06/17

Burn out

Objectif : Appréhender les différents facteurs déclencheurs du burn-out. Détecter les symptômes, comprendre les causes. Reconnaître ses propres facteurs de risque, les évaluer. Accompagner les personnes. Identifier des plans de prévention et d'action.

6

Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

***1/2 journée : matin** : de 9h à 13h / **après-midi** de 13h30 à 17h30

Montpellier

30/01/17

08/03/17

09/10/17

Nîmes

21/02/17

Perpignan

21/11/17

La gestion du stress

Objectif : Etre mobilisé efficacement sur ses actions au quotidien. Comprendre les mécanismes de génération du stress. Reconnaître ses propres facteurs pour les gérer. Se libérer de ses tensions, appliquer les méthodes de ressourcement, expérimenter des outils simples et efficaces pour favoriser le calme et la sérénité. Trouver ses propres solutions « anti-stress ».

Montpellier

14/02/17

14/09/17

Nîmes

21/04/17

Perpignan

07/06/17

LANGUES**Anglais**

Objectif : Pour assurer des résultats optimums, ces cours se concentrent sur le développement de vos propres compétences dans un contexte professionnel, en utilisant des scénarios réalistes.

Montpellier

27/03/17

Nîmes

06/10/17

Espagnol

Objectif : Cette formation s'adresse à toute personne ayant un niveau d'espagnol de niveau élémentaire A2 désirant consolider sa connaissance de la langue espagnole avec un objectif spécifique : professionnel, tourisme, études, loisirs, voyages à l'étranger, commercial, etc..

Montpellier

29/03/17

Catalan

Objectif : Acquérir ou revoir les bases de la langue et apprendre à s'exprimer dans des situations professionnelles transfrontalières (commerciales, touristiques, institutionnelles) avec les territoires ayant le catalan pour langue officielle ou co-officielle (Principauté d'Andorre et les régions catalonophones d'Espagne) et nécessitant du vocabulaire et des tournures juridiques et/ou administratives.

Perpignan

11/04/17

Anglais juridique

Objectif : Donner à des juristes le vocabulaire juridique de base adapté à leur poste. Leur permettre d'appréhender le rendez-vous client en langue anglaise et la rédaction de courriers simples.

7

Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

***1/2 journée : matin** : de 9h à 13h / **après-midi** de 13h30 à 17h30

Montpellier
08/06/17

COMMUNICATION

Mieux communiquer

Objectif : Connaître ses capacités personnelles et professionnelles afin d'identifier les outils de communication les plus adaptés. Soigner son image et identifier les cibles. Connaître les moyens de communication les plus répandus (presse papier, radio, salon et nouvelles technologies). Éviter les erreurs de communication et optimiser son temps de travail (astuces et application)..

Montpellier
02/02/17
25/09/17

Nîmes
23/05/17

Perpignan
16/05/17

Améliorer ses supports de communication

Objectif : Internaliser sa communication visuelle, son graphisme. Améliorer ses éléments graphiques et ses outils de communication existants. Redéfinir ses objectifs de communication et son concept graphique.

Montpellier
20/04/17

Nîmes
14/11/17

La prise de parole en direct et en public

Objectif : A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'utiliser le mode de communication le plus approprié à toute situation professionnelle nécessitant de s'exprimer en public. Notamment en leur permettant de : 1) mieux connaître leurs propres modes de communication et postures 2) vaincre leur timidité éventuelle 3) savoir jouer un rôle 4) développer leur sens de la répartie et de l'improvisation 5) adapter leur communication à la situation et aux interlocuteurs 6) optimiser leur communication non-verbale 7) utiliser des supports de communication

Montpellier
08/06/17 **Journée 1**
15/06/17 **Journée 2**

Communiquer et se rendre visible sur le web

Objectif : Connaître les fondements techniques et stratégiques de promotion des activités professionnelles sur les différentes plateformes Internet (site Internet et réseaux sociaux). Connaître et mettre en pratique les différentes stratégies de développement de sa communication professionnelle en amont de la réalisation des démarches techniques pour la publication de contenus en ligne.

Montpellier
26/04/17
30/11/17

Nîmes
03/10/17

Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

***1/2 journée : matin** : de 9h à 13h / **après-midi** de 13h30 à 17h30

Utiliser les réseaux sociaux

Objectif : Connaître l'origine des réseaux sociaux, leurs particularités, savoir les utiliser en fonction du contexte, créer et animer un environnement de partage professionnel.

Montpellier
23/02/17
05/10/17

Nîmes
27/06/17

Perpignan
26/06/17

Perfectionnement des réseaux sociaux : optimiser son profil social et gérer son réseau

Objectif : La formation a pour objectif l'amélioration de son profil numérique Facebook et Twitter, acquérir des astuces pour améliorer sa visibilité, savoir gérer et optimiser l'utilisation de son réseau professionnel.

Prérequis : [Avoir fait la formation réseaux sociaux] ou [avoir des connaissances de bases de Facebook et/ou Twitter, LinkedIn et/ou Viadéo].

Montpellier
28/02/17
30/05/17
20/11/17

Nîmes
19/09/17

Communiquer par emailing ou newsletters

Objectif : Créer une newsletter diffusée par e-mail, transposer une lettre papier existante en une newsletter efficace, concevoir et bâtir une ligne éditoriale et graphique pour la newsletter.

Montpellier
13/03/17

INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

Traitement de texte : Word

Objectifs : Prendre en main efficacement le traitement de texte ou se perfectionner pour la mise en forme et mise en page de documents parfaitement présentés. Utiliser des présentations enrichies pour la communication, des illustrations. Automatiser la création de longs documents. S'initier au mailing.

Montpellier
24/11/17

Tableur Excel

Objectifs : Optimiser l'usage du tableur Excel. Découvrir et utiliser les fonctionnalités qui vous permettront de gagner du temps et d'être plus productif. Élaborer des tableaux de calculs, concevoir des tableaux de bords, mettre en forme et effectuer des tableaux de gestion. Utiliser efficacement les fonctions de calculs et les graphiques d'un tableur. Adapter le contenu de la formation aux attentes du stagiaire par la mise en place d'exercices thématiques et personnalisés.

Montpellier
11/04/17

Nîmes
16/05/17

03/10/17

Logiciels Macintosh

Objectifs : Prise en main rapide des éléments fondamentaux de votre ordinateur Apple. Connaître les différents outils offerts par le système OS X (Apple). Appréhender l'interface et le fonctionnement du système d'exploitation Apple (Mac) OS X (10.10 – 10.11). Interagir avec votre outil pour mieux appréhender ses usages. Trouver de nouvelles applications pour enrichir vos possibilités professionnelles.

Montpellier

01/06/17

Diaporama (Powerpoint)

Objectif : Créer des supports d'animation professionnels, dynamiques et efficaces afin d'augmenter l'impact de votre communication lors de l'animation de conférences, de formations ou de présentations commerciales.

Montpellier

30/05/17

Images numériques (Photoshop Elements)

Objectif : Acquérir les bases de Photoshop Elements.

Montpellier

18/09/17 **Journée 1**

25/09/17 **Journée 2**

Images numériques (InDesign)

Objectif : Acquérir les notions de base de l'application InDesign CS6. Préparer et concevoir des documents de communication intégrant des éléments graphiques et des images exploitables par un professionnel de l'imprimerie.

Montpellier

21/06/17

Applications de son compte Google

Objectifs : Cette formation a pour objectif de faire connaître, autour de plusieurs ateliers, les différents outils mis en place par Google afin d'optimiser son temps de travail et communiquer plus facilement avec ses collaborateurs.

Montpellier

23/03/17

14/09/17

Nîmes

19/06/17

Perpignan

28/11/17

Créer son site web professionnel

10

Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

***1/2 journée : matin** : de 9h à 13h / **après-midi** de 13h30 à 17h30

Objectif : Connaître les éléments indispensables de la création et de l'administration d'un site web. Les principales étapes de la mise en oeuvre d'un site internet (nom de domaine, hébergement, création du site, référencement et publication).

Montpellier

18/04/17 **Journée 1**
25/04/17 **Journée 2**

Nîmes

05/10/17 **Journée 1**
12/10/17 **Journée 2**

Perpignan

23/05/17 **Journée 1**
26/05/17 **Journée 2**

05/12/17 **Journée 1**
12/12/17 **Journée 2**

Logiciel de comptabilité BNC Express

Objectif : Connaître les fonctions de base du logiciel pour mettre en place sa comptabilité et enregistrer ses opérations courantes sur BNC Express.

Montpellier

04/04/17
08/11/17

Logiciel de comptabilité Ciel

Objectif : Connaître les fonctions de base du logiciel pour mettre en place sa comptabilité et enregistrer ses opérations courantes sur Ciel Compta Libérale version WINDOWS.

Montpellier

12/04/17
14/11/17

Applications du système Android

Objectif : Prendre en main efficacement une tablette dotée du système Android, paramétrer et personnaliser l'interface, communiquer par mail, naviguer sur internet, installer et utiliser des applications professionnelles utiles dans l'exercice libéral, gérer les documents et échanger des données avec un ordinateur. (Ces sessions pour tablettes sont en partie adaptées aux utilisateurs d'un Smartphone sous Android, hormis la téléphonie, les textos, etc. qui ne sont pas abordés.)

Montpellier

07/03/17 *matin*

Nîmes

13/10/17 *matin*

Applications du système IOS

Objectif : Prise en main rapide des éléments fondamentaux de votre smartphone ou tablette Apple. Connaître les différents outils offerts par le système IOS (Apple). Etre capable d'utiliser les options de synchronisation et de « cloud computing » (Icloud). Interagir avec votre outil pour mieux appréhender ses usages. Trouver de nouvelles applications pour enrichir vos possibilités professionnelles.

Montpellier

07/03/17 *matin*

Nîmes

13/10/17 *matin*

REGLEMENTATION

Gestes de premiers secours

Objectif : Apprenez les gestes qui sauvent lorsque la victime : s'étouffe, saigne abondamment, est inconsciente, ne respire pas, se plaint d'un malaise ou d'un traumatisme (plaie, brûlure, atteinte des os et des articulations,...)

Montpellier

17/03/17
09/06/17
15/09/17
06/11/17

Nîmes

26/04/17
18/10/17

Perpignan

18/05/17

Transmission de cabinet

Objectif : Préparer la transmission de son cabinet afin d'en maîtriser les conséquences.

Montpellier

13/11/17

Self-défense

Objectif : Savoir identifier les situations dangereuses pour sa sécurité personnelle ou celle des autres. Savoir y répondre avec efficacité et dans la légalité. (Venir avec sa tenue de sport).

Montpellier

17/02/17
04/05/17
29/09/17

Nîmes

09/06/17
19/10/17

Perpignan

28/04/17

Déontologie – Protection et responsabilité des professionnels libéraux

Objectif : Permettre aux professionnels libéraux de se regrouper par secteur d'activité pour défendre une éthique et une déontologie. Connaître les obligations du professionnel libéral et sa responsabilité pour mieux protéger ses prestations.

Montpellier

21/04/17

Nîmes

08/12/17